



خلاصه نویسی:

یکی از مهمترین رفتارهای تکمیلی در مطالعه صحیح "خلاصه نویسی" است. خلاصه نویسی یعنی "نوشتن عبارات، مفاهیم، و موضوعات کلیدی متن به طوری که با نگاه کردن و خواندن خلاصه ها همه مطالب خواننده شده یادآوری شود". خلاصه نویسی اگر با روش صحیح انجام شود تاثیر مهمی در یادگیری و یادآوری مطالب دارد.



روش خلاصه نویسی:

گام اول: ابتدا با روش صحیح مطالعه یک موضوع را به طور دقیق مطالعه نمایید. در این مرحله بایستی با علامت گذاری در متن، تعریف ها، مبانی، چارچوب های اصلی بحث و آنچه مهم به نظر می آید مشخص کنید.

گام دوم: بایستی با بیان و انشای خودتان متن درس را خلاصه کنید. نوشتن نشان می دهد که چقدر افکارتان نامنظم است. وقتی به قلم خود چیزی می نویسید می توانید آنچه را خوانده اید به خوبی بفهمید و مرتب کنید.

برای خلاصه نویسی مراحل زیر را مورد توجه قرار دهید:

۱. ابتدا هدف کلی درس را در یک جمله بنویسید.
۲. براساس هدف های جزئی (تیتراها و عنوان ها) متن کتاب را با بیان و انشای خودتان خلاصه کنید.
۳. در برخی مباحث برای خلاصه نویسی از روش "ساماندهی مطالب" استفاده کنید. در این روش با توجه به نوع موضوع، ابتدا موضوع اصلی، تقسیم بندی های فرعی و سپس جزئیات به اشکال مختلف نوشته شود.

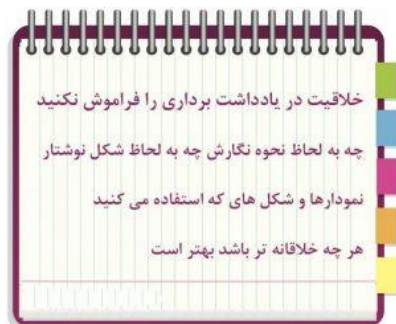


چند توصیه:

- برای خلاصه نویسی هر درس از دفتر مخصوص استفاده کنید.
 - خلاصه نویسی را با صبر و حوصله انجام دهید.
 - برای تنوع و جذابیت از رنگ های مختلف استفاده کنید.
 - خودتان را محدود به شکل های کتاب نکنید و خلاقانه شکل بکشید.
- گام سوم:** برای تثبیت یادگیری و مانوس شدن با خلاصه نویسی در فواصل زمانی مختلف خلاصه ها را مرور کنید.

اهمیت خلاصه نویسی:

- بدلیل اینکه پیش فرض خلاصه نویسی فهم درست موضوع درسی است درک بهتری از مطالب درسی پیدا می شود.
- نوشتن با بیان و انشای خود باعث تمرکز بیشتر روی مطالب درسی می شود.
- به دلیل به کار گیری حواس بیشتر مطالعه به صورت فعال تر انجام می شود.
- وقت کمتری برای مرور استفاده می شود و در نتیجه می توان به دفعات بیشتر درس ها را مرور کرد.
- بدلیل حجم کمتر و وجود کلمات کلیدی انتقال پیام سریعتر انجام می شود.



سخن آخر: اگر می خواهید در امتحانات پایانی دچار سردرگمی نشوید و با خیال آسوده حجم زیادی از درس ها را مطالعه کنید در طول سال با صبر و حوصله از درس های خود خلاصه نویسی کنید