



روش تست زدن

(۱) سوالات را به ترتیبی که در دفترچه تست می بینید ، پاسخ بدهید. اگر در یک درس تسلط بیشتری دارید ترتیب جواب دادن را تغییر ندهید . اما اگر نگران هستید که مثلاً با پاسخ به سوالات درس خاصی زمان کافی برای پاسخگویی به سوالات درس بعدی را از دست می دهید ، به نکات زیر توجه نمائید :

✓ تمام سوالات دفترچه را حداقل یک بار مطالعه کنید. کسانی که یک درس را بطور کامل کنار می گذارند خواه به این دلیل که آن درس ضریب کمتری دارد یا این که آن درس را بلد نیستند کاملاً اشتباه می کنند .



✓ برخی از سوالات را بلد نیستید ولی تشخیص می دهید وقت گیر هستند ، این گونه سوالات را با علامت ضربدر مشخص کنید و با قاطعیت و خونسردی بطور موقت از آنها عبور کنید تا درموقع دوره ، دقت خود را به آنها اختصاص بدهید .



✓ ممکن است سوالاتی را اصلاً بلد نباشید ، این گونه سوالات را با علامت منفی مشخص کنید و فوراً آنها را رها کنید .



✓ از هیچ سوالی نخوانده رد نشوید . زیرا ممکن است پس از چند سوال دشوار ، چند سوال آسان پیدا کنید .



✓ شماره تست ها را با شماره آنها در پاسخ نامه مرتب مطابقت بدهید ، اگر سوالی را اشتباهی در پاسخ نامه با شماره اشتباه علامت بزنید ، ممکن است که این اشتباه به ترتیب شماره تا آخر ادامه پیدا کند .



✓ پس از آن که یک بار تست های تمام دروس را مطالعه کردید ، به ساعت خود نگاه کنید و ببیند چقدر از کل زمان امتحان باقی مانده است .



✓ توصیه بسیار مهم : تمام صفحات دفترچه سوالات را ، بخوبی بررسی کنید و مراقب باشید که بعضی صفحات با بعضی سوال ها را فراموش نکنید .



● یک نکته بسیار مهم

تعدادی از دانش آموزان به سوالات در دفترچه پاسخ می دهند و در پایان جواب سوالات را به پاسخنامه منتقل می کنند . با این کار ممکن است وقت تمام شود و فرصت انتقال را پیدا نکنند . کوشیدن ، جستن و یافتن و هرگز تسلیم نشدن راز موفقیت است .