

مواد آزمون المپیاد رایانه

پیش دبستانی و دبستان

اداره کل آموزش و پرورش استان فارس

اداره آموزش و پرورش ناحیه یک شیراز

به همراه نمونه سوالات ۳ سال آزمون های استان فارس و

نمونه سوالات ۱۲ سال آزمون های ناحیه یک شیراز

سال تحصیلی

۹۶-۹۷

مواد آزمون اول دبستان



میزان آزمون اول روز یکشنبه در المپیاد رایانه

مواد این گروه در دو قسمت نرم افزار و سخت افزار به شکل زیر می باشند:

نرم افزار:

A- ویندوز 7 شامل :

۱- شناخت محیط Desktop و مرتب سازی آیکون ها و مفی کردن آیکون ها و تغییر شکل آنها .

۲. ابزار ShortCut و تنظیم پارامترهای مربوط به آن .

۳. کار با پنجره های ویندوز - تغییر اندازه و تغییر مکان پنجره ها .

۴. کنار هم پیرن پنجره ها و مرتب سازی آنها (Vertically-Horizontally)

۵. کار با Gadget های ویندوز

۶. کار با گزینه های Personalize

a Desktop Background

b Window Color

c Sound

d Screen Saver

۷. آشنایی با پارامترهای Folder Option

۸. شناخت Windows Explorer و مدیریت آن .

۹. مدیریت فایل ها و فلدرها شامل :

a. الف: ایجاد و حذف شافه ها(فلدرها)

b. ب: نحوه کپی کردن فایلها از دیسک سخت ، سی دی ، فلاش و انواع مموری

c. ج : تغییر نام فایل ها و فلدرها

d. د: نحوه ورود و خروج به شافه ها

۱۰. تغییر شکل اختصاص یافته به User Account

۱۱. مففی و آشکار کردن Gadget ها
۱۲. کار با Math Input Panel
۱۳. کار با TaskBar (مففی کردن، تنظیمات، قفل کردن، نمایش و مففی کردن ساعت، Quick Launch)
۱۴. انواع تغییرات در Start Menu
۱۵. نحوه Switch User- Lock - LogOff - Hibernate - Restart - ShutDown- Sleep
۱۶. شناخت کلیدهای طلایی ویندوز (Ctrl+C, Ctrl+v, Ctrl+x, Ctrl+S, Ctrl+O, Ctrl+A)
۱۷. استفاده از نرم افزار Paint و کار با کلیه ابزارهای آن
۱۸. کار با Magnifier
۱۹. کار با Narrator
۲۰. نحوه بازیابی فایل های حذف شده از Recycle Bin
۲۱. نحوه حذف فایل ها به شکلی که قابل بازیابی نباشند. (گرفتن کلید Shift زمان حذف)
۲۲. عکس گرفتن از صفحه و انتقال آن به محیط نقاشی Paint یا Word یا محیط های دیگر.
۲۳. قراردادن نقاشی کشیده شده به عنوان پشت زمینه ویندوز.
۲۴. کار با Windows Media Center
۲۵. کار با Snipping Tool و عکس گرفتن از نامه های دلفواه.
۲۶. تغییر تاریخ و ساعت و تنظیمات مرتبط به آن.
۲۷. نحوه جستجو در محیط ویندوز ۷ و تکنیک های سرعت بخشیدن به Search
۲۸. کار با Task Manager و مدیریت آن.
۲۹. نحوه ایجاد تغییرات در منوی Start و نوع نمایش گزینه های آن (اضافه و حذف برنامه به منوی Start) و مدیریت کامل آن.
۳۰. کار با Sticky Notes
۳۱. نحوه فرمت کردن فلاش و آماره سازی آن و مدیریت انواع مموری ها
۳۲. مشغف کردن فضای آزاد و اشغال شده درایوها و تغییر نام درایو

۳۳. نحوه تعریف یک پاینگر جدید برای سیستم و مدیریت آن

۳۴. نحوه حذف یا اضافه کردن یک برنامه از طریق Programs & Features

۳۵. نحوه تعریف کاربرد جدید و اضافه و حذف رمز برای آن و مدیریت کامل آن

۳۶. نحوه نمایش اطلاعات سخت افزاری سیستم

۳۷. چگونه Write روی Cd یا DVD از طریق ویندوز

۳۸. کار با DVD Maker

۳۹. کار با Resource Monitor

۴۰. نحوه BackUp گیری و بازیابی آن Restore

Microsoft Word 2013 -B

۱- استغاره از نرم افزار Word 2013 و آشنایی با محیط آن

۲- نحوه کار با جدول و مدیریت آن (تغییر قالب - Merge - Split Table - Split Cell)

۳- نحوه ترسیم شکل های دلخواه با Auto Shape یا Clip Art یا Smart Art یا ... و نحوه مدیریت آنها

۴- آشنایی با Quick Access Toolbar و نحوه مدیریت آن

۵- تایپ فارسی و انگلیسی، کار با منوی فونت و پاراگراف، تراز بندی سطرها و تنظیم صفحات و ...

۶- آشنایی با کلیه Tab ها (Home - Insert - PageLayout-...)

۷- نحوه کار با گزینه های Save و Save As

۸- نحوه کار با تکنیک Change Style

۹- کار با Page Setup و ایجاد تغییرات لازم روی صفحات

۱۰- نحوه کار با فیکش در Word و ایجاد فواصل دلخواه در متن

۱۱- کار با ابزار Text Box و مدیریت آن

۱۲- کار با Print Preview

۱۳- نحوه بازیابی فایل ها از مکان های ذخیره شده (Open)

۱۴- استفاده از انواع Symbol در متن ها و چگونگی کار با آنها

۱۵- نحوه ذخیره سازی فایل با پسوند نسخه های قدیمی

C- آشنایی با انواع نرم افزارهای مولتی مدیا همانند:

Real Player -۳

Media Player -۲

Jet Audio -۱

KM Player -۶

WinAmp -۵

Sonique -۴

Power DVD -۹

VLC Media Player -۸

Gom Player -۷

امکان گذاشتن سی دی های صوتی و تصویری و پخش آنها با یکی از نرم افزارهای فوق و نحوه مدیریت آنها

D- Microsoft PowrPoint 2013

۱. استفاده از نرم افزار Power Point 2013 و آشنایی با محیط آن

۲. آشنایی با Quick Access Toolbar و نحوه مدیریت آن

۳. آشنایی با کلید Tab ها (Home - Insert - Design -...)

۴. ایجاد اسلاید و تکثیر اسلاید به روش های مختلف

۵. انیمیشن سازی (Custom Animation)

۶. تغییر پشت زمینه اسلایدها

۷. نحوه کار با Quick Styles

۸. نحوه کار با AutoShape یا ClipArt یا SmartArt یا... و اضافه کردن آن به اسلاید و ویرایش آنها (Illustrations)

۹. نحوه اجرای اسلایدها و ذخیره سازی فایل

۱۰. نحوه انتقال گذاری روی اسلایدها (Slide Transition)

۱۱. گذاشتن انواع موضوعات روی اسلایدها (Word Art, Pictures, ...)

۱۲. کار با تاریخ و شماره اسلاید و نحوه گذاشتن آنها روی اسلایدها

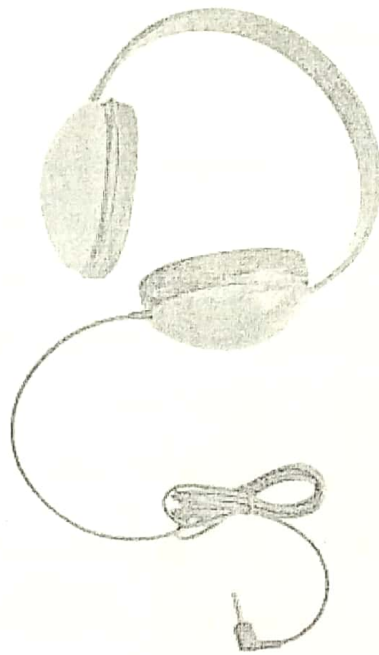
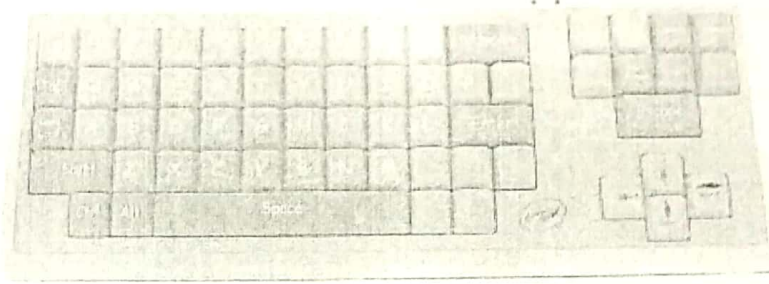
۱۳. امکان مرتب سازی و جابه جایی اسلایدها (Slide Sorter)

۱۴. اضافه کردن فایل‌های صوتی و تصویری به اسلایدها
۱۵. اجرای اتوماتیک اسلایدها با زمان دلخواه
۱۶. نحوه اجرای Slide Show از مکان دلخواه
۱۷. نحوه ذخیره‌سازی فایل با پسوند نسخه‌های قدیمی
۱۸. کار با انواع Themes و Background Styles

سخت افزار:

- ۱- طریقه روشن و خاموش کردن دستگاه - استفاده از کلید Reset
- ۲- آشنایی با دستگاه‌های مرتبط با رایانه شامل:
 - a. الف: مونیتور - صفحه کلید - بدنه - بلندگو - چاپگر - اسکنر - وب کم و ...
 - b. ب: فلاپی درایو - سی دی درایو - هارد دیسک - فلاش و MP3 و MP4 و انواع حافظه ها
- ۳- شناخت کلیه کلیدهای صفحه کلید
- ۴- شناخت قطعات درونی کامپیوتر مثل Ram و Rom و CPU و کار آن ها
- ۵- شناخت منبع تغذیه - مادر برد - کارت گرافیک - کارت صوتی - مودم و کار آن ها
- ۶- نحوه صحیح گذاشتن فلاپی یا سی دی یا دی دی در درایو ها
- ۷- آشنایی با پورت های دستگاه همانند Com و LPT و USB و ...
- ۸- شناخت مکان نصب بلندگو - مونیتور - صفحه کلید - موس و ...
- ۹- نحوه اتصال فلاش و دستگاه‌های USB به سیستم و کار با آنها.
- ۱۰- شناخت انواع Port های کامپیوتر و اینکه به هر کدام چه دستگاه یا دستگاه‌هایی متصل میگردند.

مواد آزمون دوم و سوم دبستان



مواد آزدون دوم و سزم دبستان در الصباز در اهره

مواد این گروه در دو صنعت نرم افزار و صنعت افزار به شکل زیر می باشد:

خرم افزار

۸- ویندوز 7 شامل :

۱- شناخت محیط Desktop و مرتب سازی آیکون ها و مخفی کردن آیکون ها و تغییر شکل آنها .

۲- ابزار ShortCut و تنظیم پارامترهای مربوط به آن .

۳- کار با پنجره های ویندوز - تغییر اندازه و تغییر مکان پنجره ها .

۴- کنار هم دیدن پنجره ها و مرتب سازی آنها (Vertically-Horizontally)

۵- کار با Gadget های ویندوز

۶- کار با گزینه های Personalize

a Desktop Background

b Window Color

c Sound

d Screen Saver

۷- آشنایی با پارامترهای Folder Option

۸- شناخت Windows Explorer و مدیریت آن .

۹- مدیریت فایل ها و فولدرها شامل :

a. الف: ایجاد و حذف شافه ها(فولدرها)

b. ب: نحوه کپی کردن فایلها از دیسک سخت ، سی دی ، فلاش و انواع مموری

c. ج : تغییر نام فایل ها و فولدرها

d. د: نحوه ورود و خروج به شافه ها

- ۳۲- مشخص کردن فضای آزاد و اشغال شده درایوها و تغییر نام درایو
- ۳۳- نحوه تعریف یک پایکر جدید برای سیستم و مدیریت آن
- ۳۴- نحوه حذف یا اضافه کردن یک برنامه از طریق Programs & Features
- ۳۵- نحوه تعریف کاربرد جدید و اضافه و حذف رمز برای آن و مدیریت کامل آن
- ۳۶- نحوه نمایش اطلاعات سخت افزاری سیستم
- ۳۷- چگونه Write روی Cd یا DVD از طریق ویندوز
- ۳۸- کار با DVD Maker
- ۳۹- کار با Resource Monitor
- ۴۰- نحوه BackUp گیری و بازیابی آن Restore
- ۴۱- کار با برنامه های DiskCleanUp و Disk Defragmentation
- ۴۲- کار با Start Up و نحوه قراردادن و حذف برنامه ها در آن
- ۴۳- کار با برنامه Scheduled Task و تنظیمات مربوطه
- ۴۴- نحوه اضافه و حذف Font به ویندوز
- ۴۵- کار با Private Character Editor جهت ایجاد تغییرات در Font
- ۴۶- نحوه فارسی کردن محیط ویندوز از Regional and Language
- ۴۷- نحوه اضافه کردن سخت افزار جدید از Conrol Panel
- ۴۸- نحوه تغییر کلیه پارامتر های Mouse از Control Panel
- ۴۹- نحوه ایجاد تغییرات در نمایش پنجره های ویندوز مثل View و Toolbars و پشت زمینه صفحه
- ۵۰- نحوه کار با Screen Resolution

- ۱۰- تغییر شکل اختصاص یافته به User Account
- ۱۱- مخفی و آشکار کردن Gadget ها
- ۱۲- کار با Math Input Panel
- ۱۳- کار با TaskBar (مخفی کردن، تنظیمات، قفل کردن، نمایش و مخفی کردن ساعت، Quick Launch)
- ۱۴- انواع تغییرات در Start Menu
- ۱۵- نحوه Switch User- Lock - LogOff - Hibernate - Restart - ShutDown- Sleep
- ۱۶- شناخت کلیدهای طلایی ویندوز (Ctrl+C, Ctrl+v, Ctrl+x, Ctrl+S, Ctrl+O Ctrl+A)
- ۱۷- استفاده از نرم افزار Paint و کار با کلید ابزارهای آن
- ۱۸- کار با Magnifier
- ۱۹- کار با Narrator
- ۲۰- نحوه بازیابی فایل های حذف شده از Recycle Bin
- ۲۱- نحوه حذف فایل ها به شکلی که قابل بازیابی نباشند. (گرفتن کلید Shift زمان حذف)
- ۲۲- عکس گرفتن از صفحه و انتقال آن به محیط نقاشی Paint یا Word یا محیط های دیگر.
- ۲۳- قراردادن نقاشی کشیده شده به عنوان پشت زمینه ویندوز.
- ۲۴- کار با Windows Media Center
- ۲۵- کار با Snipping Tool و عکس گرفتن از ناهیه های دلفواه.
- ۲۶- تغییر تاریخ و ساعت و تنظیمات مرتبط به آن.
- ۲۷- نحوه جستجو در محیط ویندوز ۷ و تکنیک های سرعت بخشیدن به Search
- ۲۸- کار با Task Manager و مدیریت آن.
- ۲۹- نحوه ایجاد تغییرات در منوی Start و نوع نمایش گزینه های آن (اضافه و حذف برنامه به منوی Start) و مدیریت کامل آن.
- ۳۰- کار با Sticky Notes
- ۳۱- نحوه فرمت کردن فلاش و آماده سازی آن و مدیریت انواع مموری ها

Microsoft Word 2013 -B

- ۱- استفاده از نرم افزار Word 2013 و آشنایی با محیط آن
- ۲- نحوه کار با جدول و مدیریت آن (تغییر قالب - Split Cell - Split Table-Merge)
- ۳- نحوه ترسیم شکل های دلفواه با Auto Shape یا Clip Art یا Smart Art یا ... و نحوه مدیریت آنها
- ۴- آشنایی با Quick Access Toolbar و نحوه مدیریت آن
- ۵- تایپ فارسی و انگلیسی، کار با منوی فونت و پاراگراف، ترازبندی سطرها و تنظیم صفحات و ...
- ۶- آشنایی با کلیه Tab ها (Home - Insert - PageLayout-...)
- ۷- نحوه کار با گزینه های Save و Save As
- ۸- ایجاد چندین ستون در یک صفحه و کار با آنها
- ۹- ایجاد پارت سازمانی و مدیریت آن
- ۱۰- نحوه کار با تکنیک Change Style
- ۱۱- کار با Page Setup و ایجاد تغییرات لازم روی صفحات
- ۱۲- نحوه کار با فطکش در Word و ایجاد خواص دلفواه در متن
- ۱۳- کار با ابزار Text Box و مدیریت آن
- ۱۴- نحوه ایجاد Header & Footer و مدیریت آن
- ۱۵- کار با Print Preview
- ۱۶- کار با ابزار شماره گذاری متون به صورت فارسی و انگلیسی و تعریف شماره گذاری دلفواه
- ۱۷- ایجاد کاور در Word (Cover Page)
- ۱۸- نحوه بازیابی فایل ها از مکان های ذخیره شده (Open)
- ۱۹- استفاده از انواع Symbol در متن ها و چگونگی کار با آنها
- ۲۰- نحوه ذخیره سازی فایل با پسوند نسخه های قدیمی
- ۲۱- کار با تب Page BackGround و پارامترهای آن (Watermark, ...)

۲۲- نحوه رمزگذاری روی فایل ها Encrypt Document

۲۳- نحوه گذاشتن جملات توضیحی Comment در تب Review

۲۴- استفاده از فرمول نویسی و نوشتن فرمول های ساده (Equation)

C- آشنایی با انواع نرم افزارهای مولتی مدیا همانند:

- | | | |
|----------------|---------------------|---------------|
| Real Player -۳ | Media Player -۲ | Jet Audio -۴ |
| KM Player -۶ | WinAmp -۵ | Sonique -۴ |
| Power DVD -۹ | VLC Media Player -۸ | Gom Player -۷ |

امکان گذاشتن سی دی های صوتی و تصویری و پیش آنها با یکی از نرم افزارهای فوق و نحوه مدیریت آنها

D- Microsoft PowerPoint 2013

۱- استفاده از نرم افزار Power Point 2013 و آشنایی با محیط آن

۲- آشنایی با Quick Access Toolbar و نحوه مدیریت آن

۳- آشنایی با کلید Tab ها (... - Design - Insert - Home)

۴- ایجاد اسلاید و تکثیر اسلاید به روش های مختلف

۵- انیمیشن سازی (Custom Animation)

۶- تغییر پشت زمینه اسلایدها

۷- نحوه کار با Quick Styles

۸- طریقه انتقال متن از Word به PowerPoint و برعکس

۹- نحوه کار با AutoShape یا ClipArt یا SmartArt یا ... و اضافه کردن آن به اسلاید و ویرایش آنها (Illustrations)

۱۰- نحوه اجرای اسلایدها و ذخیره سازی فایل

- ۱۱- نحوه افکندگی روی اسلایدها (Slide Transition)
- ۱۲- گذاشتن انواع موضوعات روی اسلایدها (Word Art, Pictures, ...)
- ۱۳- کار با تاریخ و شماره اسلاید و نحوه گذاشتن آنها روی اسلایدها
- ۱۴- امکان مرتب سازی و جابه جایی اسلایدها (Slide Sorter)
- ۱۵- اضافه کردن فایل های صوتی و تصویری به اسلایدها
- ۱۶- اجرای اتوماتیک اسلایدها با زمان دلخواه
- ۱۷- نحوه کار با تکنیک Setup Show در منوی Slide Show
- ۱۸- نحوه اجرای Slide Show از مکان دلخواه
- ۱۹- نحوه ذخیره سازی فایل با پسوند نسخه های قدیمی
- ۲۰- کار با انواع Themes و Background Styles
- ۲۱- کار با Link و Action ها و مدیریت آنها
- ۲۲- نحوه رمزگذاری روی فایل ها Encrypt Document
- ۲۳- نحوه گذاشتن جملات توضیحی Comment در تب Review

: Microsoft Excel 2013 -E

۱. استفاده از نرم افزار Excel 2013 و آشنایی با محیط آن
۲. آشنایی با Quick Access Toolbar و نحوه مدیریت آن
۳. آشنایی با کلید Tab ها (Home - Insert - PageLayout - ...)
۴. ایجاد جدولی ساده در Excel
۵. آشنایی با مفاهیم سلول (Cell) و صفحات گسترده (Spread Sheet)
۶. نحوه اضافه و کم کردن ، رنگ کردن و تغییر نام Sheet ها

۷. نحوه رنگ آمیزی سلول ها و انواع قالب بندی آنها

۸. انجام اعمال اصلی ریاضی روی سلول ها

۹. کار با توابع موجود در اکسل مانند Sum , Max , Min Average

۱۰. روش های ادغام سلول ها (Merge)

۱۱. نحوه مرتب سازی سلول ها (Sort) و انواع آن

۱۲. نحوه تکثیر داده ها در سلول ها (Fill)

۱۳. تکثیر داده های عددی به صورت صعودی یا نزولی

۱۴. نحوه فرمول نویسی و نوشتن فرمول های ساده

۱۵. ایجاد Effect های دلخواه روی سلول ها

۱۶. نحوه رمز گذاری روی فایل ها Encrypt Document

۱۷. نحوه گذاشتن جملات توضیحی Comment در تب Review

۱۸. نحوه تنظیمات Numbers از تب Home

۱۹. اضافه کردن موضوعات مفتلف از قسمت Illustrations

۲۰. نحوه اضافه کردن انواع Chart ها و مدیریت آن

سخت افزار:

۱- طریقه روشن و خاموش کردن دستگاه

۲- استفاده از کلید Reset

۳- آشنایی با دستگاه های مرتبط با رایانه شامل:

a. الف: مونیتر - صفحه کلید - بدنه - بلندگو - چاپگر - اسکنر - وب کم و ...

b. ب ۱ فلاپی درایو - سی دی درایو - هارد دیسک - فلاش و MP3 و MP4 و انواع حافظه ها

۳- شناخت کلیدهای صفحه کلید

- ۵- شناخت قطعات درونی کامپیوتر مثل Ram و Rom و CPU و کار آن ها
- ۶- شناخت منبع تغذیه - مادر برد - کارت گرافیک - کارت صوتی - مودم و کار آن ها
- ۷- نحوه صحیح گذاشتن فلاپی یا سی دی یا دی وی در درایو ها
- ۸- نحوه نصب یک دستگاه جانبی به کامپیوتر همانند چاپگر - اسکنر - وب کم و...
- ۹- آشنایی با پورت های دستگاه همانند Com و LPT و USB و...
- ۱۰- شناخت مکان نصب بلندگو - مونتور - صفحه کلید - موس و...
- ۱۱- نحوه جازدن کارت های گرافیک - مودم - صدا - رم و... بر روی مادر برد.
- ۱۲- نحوه اتصال فلاش و دستگاه های USB به سیستم و کار با آنها.
- ۱۳- شناخت انواع Port های کامپیوتر و اینکه به هر کدام چه دستگاه یا دستگاه هایی متصل میگردد.
- ۱۴- شناخت باتری مادر برد و نحوه کار با آن برای پاک کردن BIOS
- ۱۵- شناخت تفاوت انواع کابل های هارد دیسک (Sata, IDE و...)
- ۱۶- آشنایی با حافظه های فلاش یا Cool Disk و طریقه جازدن و کار با آنها برای انتقال داده ها
- ۱۷- قادر باشد قطعات مختلف را که بر روی یک میز باز قرار دارد به مادر برد وصل نماید.
- ۱۸- شناخت انواع Cpu های قدیم و جدید و تفاوت آنها با یکدیگر.
- ۱۹- آشنایی با قطعات سخت افزاری جدید

مواد آزمون چهارم و پنجم دبستان



مواد آزمون چهارم و پنجم دبستان در المپیاد رایانه

مواد این گروه در دو قسمت نرم افزار و سخت افزار به شرح زیر می باشد:

خرم افزار:

۸- ویندوز 7 شامل:

۱- شناخت محیط Desktop و مرتب سازی آیکون ها و مفی کردن آیکون ها و تغییر شکل آنها .

۲- ایجاد ShortCut و تنظیم پارامترهای مربوط به آن .

۳- کار با پنجره های ویندوز - تغییر اندازه و تغییر مکان پنجره ها .

۴- کنار هم پیدن پنجره ها و مرتب سازی آنها (Vertically-Horizontally)

۵- کار با Gadget های ویندوز

۶- کار با گزینه های Personalize

a Desktop Background

b Window Color

c Sound

d Screen Saver

۷- آشنایی با پارامترهای Folder Option

۸- شناخت Windows Explorer و مدیریت آن .

۹- مدیریت فایل ها و فلدرها شامل:

a الف: ایجاد و حذف شافه ها(فلدرها)

b ب: نحوه کپی کردن فایلها از دیسک سخت ، سی دی ، فلاش و انواع مموری

c ج: تغییر نام فایل ها و فلدرها

d د: نحوه ورود و خروج به شافه ها

- ۱۰- تغییر شکل اختصاص یافته به User Account
- ۱۱- مفقی و آشکار کردن Gadget ها
- ۱۲- کار با Math Input Panel
- ۱۳- کار با TaskBar (مفقی کردن، تنظیمات، قفل کردن، نمایش و مفقی کردن ساعت، Quick Launch)
- ۱۴- انواع تغییرات در Start Menu
- ۱۵- نحوه Switch User- Lock - LogOff - Hibernate - Restart - ShutDown- Sleep
- ۱۶- شناخت کلیدهای طلایی ویندوز (Ctrl+C, Ctrl+v, Ctrl+x, Ctrl+S, Ctrl+O, Ctrl+A)
- ۱۷- استفاده از نرم افزار Paint و کار با کلیه ابزارهای آن
- ۱۸- کار با Magnifier
- ۱۹- کار با Narrator
- ۲۰- نحوه بازیابی فایل های حذف شده از Recycle Bin
- ۲۱- نحوه حذف فایل ها به شکلی که قابل بازیابی نباشند. (گرفتن کلید Shift زمان حذف)
- ۲۲- عکس گرفتن از صفحه و انتقال آن به محیط نقاشی Paint یا Word یا محیط های دیگر.
- ۲۳- قراردادن نقاشی کشیده شده به عنوان پشت زمینه ویندوز.
- ۲۴- کار با Windows Media Center
- ۲۵- کار با Snipping Tool و عکس گرفتن از ناهیه های دلفواه.
- ۲۶- تغییر تاریخ و ساعت و تنظیمات مرتبط به آن.
- ۲۷- نحوه جستجو در محیط ویندوز ۷ و تکنیک های سرعت بخشیدن به Search
- ۲۸- کار با Task Manager و مدیریت آن.
- ۲۹- نحوه ایجاد تغییرات در منوی Start و نوع نمایش گزینه های آن (اضافه و حذف برنامه به منوی Start) و مدیریت کامل آن.
- ۳۰- کار با Sticky Notes
- ۳۱- نحوه فرمت کردن فلاش و آماده سازی آن و مدیریت انواع مموری ها

- ۳۲- مشغول کردن فضای آزار و اشغال شده درایوها و تغییر نام درایو
- ۳۳- نحوه تعریف یک پایگرم جدید برای سیستم و مدیریت آن
- ۳۴- نحوه حذف یا اضافه کردن یک برنامه از طریق Programs & Features
- ۳۵- نحوه تعریف کاربرد جدید و اضافه و حذف رمز برای آن و مدیریت کامل آن
- ۳۶- نحوه نمایش اطلاعات سخت افزاری سیستم
- ۳۷- چگونه Write روی Cd یا DVD از طریق ویندوز
- ۳۸- کار با DVD Maker
- ۳۹- کار با Resource Monitor
- ۴۰- نحوه BackUp گیری و بازیابی آن Restore
- ۴۱- کار با برنامه های DiskCleanUp و Disk Deferagmentation
- ۴۲- کار با Start Up و نحوه قراردادن و حذف برنامه ها در آن
- ۴۳- کار با برنامه Scheduled Task و تنظیمات مربوطه
- ۴۴- نحوه اضافه و حذف Font به ویندوز
- ۴۵- کار با Private Character Editor جهت ایجاد تغییرات در Font
- ۴۶- نحوه فارسی کردن محیط ویندوز از Regional and Language
- ۴۷- نحوه اضافه کردن سخت افزار جدید از Conrol Panel
- ۴۸- نحوه تغییر کلیه پارامتر های Mouse از Control Panel
- ۴۹- نحوه ایجاد تغییرات در نمایش پنجره های ویندوز مثل View و Toolbars و پشت زمینه صفحه
- ۵۰- نحوه کار با Screen Resolution
- ۵۱- نحوه کار با Power Option و مدیریت آن
- ۵۲- کار با ابزارهای Windows Power Shell و Windows Power Shell ISE
- ۵۳- کار با MyComputer , Details Pane , Preview Pan , Navigation Pane

- ۱۵- نحوه ایجاد Header & Footer و مدیریت آن
- ۱۶- کار با تکنیک فضاپایی در متن‌های انگلیسی و نحوه مدیریت آن
- ۱۷- کار با Print Preview
- ۱۸- کار با ابزار شماره‌گذاری متون به صورت فارسی و انگلیسی و تعریف شماره‌گذاری دلخواه
- ۱۹- کار با Heading و مدیریت آن
- ۲۰- ایجاد کاور در Word (Cover Page)
- ۲۱- نحوه کار با ابزار Break
- ۲۲- نحوه بازپایی فایل‌ها از مکان‌های ذخیره شده (Open)
- ۲۳- استفاده از Paste Special و کاربرد آن
- ۲۴- استفاده از انواع Symbol در متن‌ها و چگونگی کار با آنها
- ۲۵- نحوه ذخیره‌سازی فایل با پسوند نسخه‌های قدیمی
- ۲۶- کار با تب Page BackGround و پارامترهای آن (Watermark,...)
- ۲۷- کار با گزینه‌های Indent و Spacing
- ۲۸- کار با گزینه‌های Endnotes و Footnotes در تب References
- ۲۹- نحوه رمزگذاری روی فایل‌ها Encrypt Document
- ۳۰- نحوه گذاشتن بملات توضیحی Comment در تب Review
- ۳۱- استفاده از فرمول نویسی و نوشتن فرمول‌های ساده (Equation)

C- آشنایی با انواع نرم افزارهای مولتی مدیا همانند:

- | | | |
|----------------|---------------------|---------------|
| Real Player -۳ | Media Player -۲ | Jet Audio -۴ |
| KM Player -۶ | WinAmp -۵ | Sonique -۴ |
| Power DVD -۹ | VLC Media Player -۸ | Gom Player -۷ |

امکان گذاشتن سی دی های صوتی و تصویری و پخش آنها با یکی از نرم افزارهای فوق و نحوه مدیریت آنها

Microsoft PowerPoint 2013 -D

- ۱- استفاده از نرم افزار Power Point 2013 و آشنایی با محیط آن
- ۲- آشنایی با Quick Access Toolbar و نحوه مدیریت آن
- ۳- آشنایی با کلید Tab ها (Home - Insert - Design - ...)
- ۴- ایجاد اسلاید و تکثیر اسلاید به روش های مختلف
- ۵- انیمیشن سازی (Custom Animation)
- ۶- تغییر پشت زمینه اسلایدها
- ۷- نحوه کار با Quick Styles
- ۸- طریقه انتقال متن از Word به PowerPoint و برعکس
- ۹- نحوه کار با AutoShape یا ClipArt یا SmartArt یا... و اضافه کردن آن به اسلاید و ویرایش آنها (Illustrations)
- ۱۰- نحوه اجرای اسلایدها و ذخیره سازی فایل
- ۱۱- نحوه انتقال گذاری روی اسلایدها (Slide Transition)
- ۱۲- گذاشتن انواع موضوعات روی اسلایدها (Word Art, Pictures, ...)
- ۱۳- کار با تاریخ و شماره اسلاید و نحوه گذاشتن آنها روی اسلایدها
- ۱۴- امکان مرتب سازی و جابه جایی اسلایدها (Slide Sorter)
- ۱۵- اضافه کردن فایل های صوتی و تصویری به اسلایدها
- ۱۶- اجرای اتوماتیک اسلایدها با زمان دلخواه
- ۱۷- نحوه کار با تکنیک Setup Show در منوی Slide Show
- ۱۸- کار با گزینه Master Slide و کاربرد آن
- ۱۹- نحوه اجرای Slide Show از مکان دلخواه
- ۲۰- نحوه ضبط کردن یک Narration روی اسلایدها
- ۲۱- نحوه ذخیره سازی فایل با پسوند نسخه های قدیمی

- ۲۲- کار با انواع Background Styles و Themes
- ۲۳- کار با Link و Action ها و مدیریت آنها
- ۲۴- نحوه رمزگذاری روی فایل ها Encrypt Document
- ۲۵- نحوه گذاشتن هملات توضیحی Comment در تب Review
- ۲۶- نحوه کار با Macro و مدیریت آن

E - Microsoft Excel 2013 :

- ۱- استغاره از نرم افزار Excel 2013 و آشنایی با محیط آن
- ۲- آشنایی با Quick Access Toolbar و نحوه مدیریت آن
- ۳- آشنایی با کلید Tab ها (... - PageLayout - Insert - Home)
- ۴- ایجاد جدولی ساده در Excel
- ۵- آشنایی با مفاهیم سلول (Cell) و صفحات گسترده (Spread Sheet)
- ۶- نحوه اضافه و کم کردن ، رنگ کردن و تغییر نام Sheet ها
- ۷- نحوه رنگ آمیزی سلول ها و انواع قالب بندی آنها
- ۸- انجام اعمال اصلی ریاضی روی سلول ها
- ۹- کار با توابع موجود در اکسل مانند Average, Min, Max و Sum
- ۱۰- روش های ادغام سلول ها (Merge)
- ۱۱- نحوه مرتب سازی سلول ها (Sort) و انواع آن
- ۱۲- ایجاد فیلتر روی سلول ها (Filter)
- ۱۳- نحوه تکثیر داده ها در سلول ها (Fill)
- ۱۴- تکثیر داده های عددی به صورت صعودی یا نزولی
- ۱۵- نحوه فرمول نویسی و نوشتن فرمول های ساده

- ۱۶- نحوه کار با دستورات شرطی (If)
- ۱۷- کار با آدرس دهی نسبی و مطلق و تفاوت بین آنها
- ۱۸- ایجاد Header & Footer
- ۱۹- نحوه ایجاد Hyperlink و متصل کردن Sheet ها
- ۲۰- ایجاد Effect های دلخواه روی سلول ها
- ۲۱- نحوه رمزگذاری روی فایل ها Encrypt Document
- ۲۲- نحوه گذاشتن جملات توضیحی Comment در تب Review
- ۲۳- نحوه کار با Macro و مدیریت آن
- ۲۴- نحوه تنظیمات Numbers از تب Home
- ۲۵- اضافه کردن موضوعات مختلف از قسمت Illustrations
- ۲۶- نحوه اضافه کردن انواع Chart ها و مدیریت آن

سخت افزار:

- ۱- طریقه روشن و خاموش کردن دستگاه
- ۲- استفاده از کلید Reset
- ۳- آشنایی با دستگاههای مرتبط با رایانه شامل:
 - a. الف: موبایل، صفحه کلید، بدنه، بلندگو، چاپگر، اسکنر، وب کم و ...
 - b. ب: فلاپی درایو، سی دی درایو، هارد دیسک، فلاش و MP3 و MP4 و انواع حافظه ها
- ۴- شناخت کلیه کلیدهای صفحه کلید
- ۵- شناخت قطعات درونی کامپیوتر مثل Ram و Rom و CPU و کار آن ها

- ۶- شناخت منبع تغذیه - مادر برد-کارت گرافیک -کارت صوتی - مودم و کار آن ها
- ۷- نحوه صحیح گذاشتن فلاپی یا سی دی یا دی وی دی در درایو ها
- ۸- نحوه نصب یک دستگاه جانبی به کامپیوتر همانند چاپگر - اسکنر- وب کم و...
- ۹- آشنایی با پورت های دستگاه همانند Com و LPT و USB و...
- ۱۰- شناخت مکان نصب بلندگو- مونیتر-صفحه کلید- موس و...
- ۱۱- نحوه بازدن کارت های گرافیک - مودم - صدا و... بر روی مادربرد.
- ۱۲- نحوه اتصال فلاش و دستگاه های USB به سیستم و کار با آنها.
- ۱۳- شناخت انواع Port های کامپیوتر و اینکه به هر کدام چه دستگاه یا دستگاه هایی متصل میگردد.
- ۱۴- شناخت باطری مادر برد و نحوه کار با آن برای پاک کردن BIOS
- ۱۵- شناخت تفاوت انواع کابل های هارددیسک (IDE و Sata و...)
- ۱۶- نحوه بازدن رم در مکان فود بر روی مادر برد
- ۱۷- آشنایی با حافظه های فلاش یا Cool Disk و طریقه بازدن و کار با آنها برای انتقال داده ها
- ۱۸- قادر باشد قطعات مختلف را که بر روی یک میز باز قرار دارد به مادر برد وصل نماید.
- ۱۹- شناخت انواع Cpu های قدیم و جدید و تفاوت آنها با یکدیگر.
- ۲۰- اسمبل کردن کلید قطعات کامپیوتر
- ۲۱- آشنایی با قطعات سخت افزاری جدید

مواد آزمون ششم دبستان



مواد آزمون ششم دبستان در المپیاد رایانه

مواد این گروه در سه قسمت نرم افزار و سخت افزار و کار با اینترنت به شکل زیر می باشد:

خرم افزار:

A- ویندوز 7 شامل :

۱- شناخت محیط Desktop و مرتب سازی آیکون ها و مفی کردن آیکون ها و تغییر شکل آنها .

۲- ایجاد ShortCut و تنظیم پارامترهای مربوط به آن .

۳- کار با پنجره های ویندوز - تغییر اندازه و تغییر مکان پنجره ها .

۴- کنار هم پیدن پنجره ها و مرتب سازی آنها (Vertically-Horizontally)

۵- کار با Gadget های ویندوز

۶- کار با گزینه های Personalize

a Desktop Background

b Window Color

c Sound

d Screen Saver

۷- آشنایی با پارامترهای Folder Option

۸- شناخت Windows Explorer و مدیریت آن .

۹- مدیریت فایل ها و فلدرها شامل :

a الف: ایجاد و حذف شافه ها(فلدرها)

b ب: نحوه کپی کردن فایلها از دیسک سخت ، سی دی ، فلاش و انواع مموری

c ج : تغییر نام فایل ها و فلدرها

d د: نحوه ورود و خروج به شافه ها

- ۱۰- تغییر شکل اختصاص یافته به User Account
- ۱۱- مفقی و آشکار کردن Gadget ها
- ۱۲- کار با Math Input Panel
- ۱۳- کار با TaskBar (مفقی کردن، تنظیمات، قفل کردن، نمایش و مفقی کردن ساعت، Quick Launch)
- ۱۴- انواع تغییرات در Start Menu
- ۱۵- نحوه Switch User- Lock – LogOff – Hibernate – Restart – ShutDown- Sleep
- ۱۶- شناخت کلیدهای طلایی ویندوز (Ctrl+C, Ctrl+v, Ctrl+x, Ctrl+S, Ctrl+O, Ctrl+A)
- ۱۷- استفاده از نرم افزار Paint و کار با کلیه ابزارهای آن
- ۱۸- کار با Magnifier
- ۱۹- کار با Narrator
- ۲۰- نحوه بازیابی فایل های حذف شده از Recycle Bin
- ۲۱- نحوه حذف فایل ها به شکلی که قابل بازیابی نباشند. (گرفتن کلید Shift زمان حذف)
- ۲۲- عکس گرفتن از صفحه و انتقال آن به محیط نقاشی Paint یا Word یا محیط های دیگر.
- ۲۳- قرار دادن نقاشی کشیده شده به عنوان پشت زمینه ویندوز.
- ۲۴- کار با Windows Media Center
- ۲۵- کار با Snipping Tool و عکس گرفتن از تاپه های دلخواه.
- ۲۶- تغییر تاریخ و ساعت و تنظیمات مرتبط به آن.
- ۲۷- نحوه جستجو در محیط ویندوز ۷ و تکنیک های سرعت بخشیدن به Search
- ۲۸- کار با Task Manager و مدیریت آن.
- ۲۹- نحوه ایجاد تغییرات در منوی Start و نوع نمایش گزینه های آن (افزافه و حذف برنامه به منوی Start) و مدیریت کامل آن.
- ۳۰- کار با Sticky Notes
- ۳۱- نحوه فرمت کردن فلاش و آماره سازی آن و مدیریت انواع مموری ها

- ۳۲- مشخص کردن فضای آزاد و اشغال شده درایوها و تغییر نام درایو
- ۳۳- نحوه تعریف یک چاپگر جدید برای سیستم و مدیریت آن
- ۳۴- نحوه حذف یا اضافه کردن یک برنامه از طریق Programs & Features
- ۳۵- نحوه تعریف کاربر جدید و اضافه و حذف رمز برای آن و مدیریت کامل آن
- ۳۶- نحوه نمایش اطلاعات سخت افزاری سیستم
- ۳۷- فلکونگی Write روی Cd یا DVD از طریق ویندوز
- ۳۸- کار با DVD Maker
- ۳۹- کار با Resource Monitor
- ۴۰- نحوه BackUp گیری و بازیابی آن Restore
- ۴۱- کار با برنامه های Disk Deferagmentation و DiskCleanUp
- ۴۲- کار با Start Up و نحوه قراردادن و حذف برنامه ها در آن
- ۴۳- کار با برنامه Scheduled Task و تنظیمات مربوطه
- ۴۴- نحوه اضافه و حذف Font به ویندوز
- ۴۵- کار با Private Character Editor جهت ایجاد تغییرات در Font
- ۴۶- نحوه فارسی کردن محیط ویندوز از Regional and Language
- ۴۷- نحوه اضافه کردن سخت افزار جدید از Conrol Panel
- ۴۸- نحوه تغییر کلید پارامتر های Mouse از Control Panel
- ۴۹- نحوه ایجاد تغییرات در نمایش پنجره های ویندوز مثل View و Toolbars و پشت زمینه صفحه
- ۵۰- نحوه کار با Screen Resolution
- ۵۱- نحوه کار با Power Option و مدیریت آن
- ۵۲- کار با ابزارهای Windows Power Shell و Windows Power Shell ISE
- ۵۳- کار با MyComputer , Details Pane , Preview Pan , Navigation Pane

- ۵۴- آشنایی با Computer Management و Disk Management و مدیریت آن
- ۵۵- نحوه مدیریت Automatic Update
- ۵۶- نحوه کار با Bluetooth (فعال کردن - ارسال و دریافت فایل و مدیریت ابزارهای ارتباطی با آن)
- ۵۷- نحوه تنظیمات Keyboard و مدیریت پارامترهای آن
- ۵۸- نحوه تنظیمات Speech و کار با آن در برنامه های آفیس (Windows Speech Recognition)
- ۵۹- نحوه تنظیمات Hardware Profiles و مدیریت آن
- ۶۰- نحوه تنظیمات Disk Quota و مدیریت آن
- ۶۱- نحوه به اشتراک گذاری فلدر در شبکه و مدیریت آن
- ۶۲- نحوه تغییر نام کامپیوتر Computer Name
- ۶۳- نحوه کار با Windows Card Space
- ۶۴- نحوه کار با Windows Defender
- ۶۵- نحوه کار با برنامه فضایاب سیستم از طریق Find and Fix Problems
- ۶۶- نحوه کار با Windows Firewall و مدیریت آن
- ۶۷- کار با ابزارهای Tablet PC همچون Tablet PC Input Panel یا Windows Journal
- ۶۸- نحوه کار با برنامه Fax and Scan
- ۶۹- کار با ابزار (Virtual Hard Disk) VHD
- ۷۰- آشنایی با دستور Msinfo32 جهت نمایش قابلیت های سخت افزاری سیستم

Microsoft Word 2013 -B

- ۱- استفاره از نرم‌افزار Word 2013 و آشنایی با محیط آن
- ۲- نحوه کار با جدول و مدیریت آن (تغییر قالب- Merge - Split Table - Split Cell)
- ۳- نحوه ترسیم شکل‌های دلفواه با Auto Shape یا Clip Art یا Smart Art یا ... و نحوه مدیریت آنها
- ۴- آشنایی با Quick Access Toolbar و نحوه مدیریت آن
- ۵- تایپ فارسی و انگلیسی، کار با منوی فونت و پاراگراف، ترازبندی سطرها و تنظیم صفحات و ...
- ۶- آشنایی با کلید Tab ها (Home - Insert - PageLayout-...)
- ۷- نحوه کار با گزینه‌های Save و Save As
- ۸- ایجاد چندین ستون در یک صفحه و کار با آنها
- ۹- ایجاد چارت سازمانی و مدیریت آن
- ۱۰- نحوه کار با تکنیک Change Style
- ۱۱- ایجاد Hyperlink و نحوه متصل کردن چندین صفحه Word به یکدیگر
- ۱۲- کار با Page Setup و ایجاد تغییرات لازم روی صفحات
- ۱۳- نحوه کار با فطکش در Word و ایجاد فواصل دلفواه در متن
- ۱۴- کار با ابزار Text Box و مدیریت آن
- ۱۵- نحوه ایجاد Header & Footer و مدیریت آن
- ۱۶- کار با تکنیک فطیابی در متن‌های انگلیسی و نحوه مدیریت آن
- ۱۷- کار با Print Preview
- ۱۸- کار با ابزار شماره‌گذاری متون به صورت فارسی و انگلیسی و تعریف شماره‌گذاری دلفواه
- ۱۹- کار با Heading و مدیریت آن
- ۲۰- ایجاد کاور در Word (Cover Page)

۲۱- نحوه کار با ابزار Break

۲۲- نحوه بازیابی فایل ها از مکان های ذخیره شده (Open)

۲۳- استفاده از Paste Special و کاربرد آن

۲۴- استفاده از انواع Symbol در متن ها و چگونگی کار با آنها

۲۵- نحوه ذخیره سازی فایل با پسوند نسخه های قدیمی

۲۶- کار با تب Page BackGround و پارامترهای آن (Watermark,...)

۲۷- کار با گزینه های Spacing و Indent

۲۸- کار با گزینه های Endnotes و Footnotes در تب References

۲۹- نحوه رمزگذاری روی فایل ها Encrypt Document

۳۰- نحوه گذاشتن حتمات توضیحی Comment در تب Review

۳۱- استفاده از فرمول نویسی و نوشتن فرمول های ساده (Equation)

C- آشنایی با انواع نرم افزارهاى مولتی مدیا همانند:

Real Player -۳

Media Player -۲

Jet Audio -۱

KM Player -۶

WinAmp -۵

Sonique -۴

Power DVD -۹

VLC Media Player -۸

Gom Player -۷

امکان گذاشتن سی دی های صوتی و تصویری و پخش آنها با یکی از نرم افزارهای فوق و نحوه مدیریت آنها

D- Microsoft PowrPoint 2013

۱- استفاده از نرم افزار Power Point 2013 و آشنایی با محیط آن

۲- آشنایی با Quick Access Toolbar و نحوه مدیریت آن

۳- آشنایی با کلید Tab ها (Home - Insert - Design -...)

۴- ایجاد اسلاید و تکثیر اسلاید به روش های مختلف

۵- انیمیشن سازی (Custom Animation)

۶- تغییر پشت زمینه اسلایدها

۷- نحوه کار با Quick Styles

۸- طریقه انتقال متن از Word به PowerPoint و برعکس

۹- نحوه کار با AutoShape یا ClipArt یا SmartArt یا... و اضافه کردن آن به اسلاید و ویرایش آنها (Illustrations)

۱۰- نحوه اجرای اسلایدها و ذخیره سازی فایل

۱۱- نحوه افکندگی گذاری روی اسلایدها (Slide Transition)

۱۲- گذاشتن انواع موضوعات روی اسلایدها (... Word Art, Pictures)

۱۳- کار با تاریخ و شماره اسلاید و نحوه گذاشتن آنها روی اسلایدها

۱۴- امکان مرتب سازی و جابه جایی اسلایدها (Slide Sorter)

۱۵- اضافه کردن فایل های صوتی و تصویری به اسلایدها

۱۶- اجرای اتوماتیک اسلایدها با زمان دلخواه

۱۷- نحوه کار با تکنیک Setup Show در منوی Slide Show

۱۸- کار با گزینه Master Slide و کاربرد آن

۱۹- نحوه اجرای Slide Show از مکان دلخواه

۲۰- نحوه ضبط کردن یک Narration روی اسلایدها

۲۱- نحوه ذخیره سازی فایل با پسوند نسخه های قدیمی

۲۲- کار با انواع Themes و Background Styles

۲۳- کار با Link و Action ها و مدیریت آنها

۲۴- نحوه رمز گذاری روی فایل ها Encrypt Document

۲۵- نحوه گذاشتن جملات توضیحی Comment در تب Review

Microsoft Excel 2013 - E

- ۱- استفاده از نرم افزار Excel 2013 و آشنایی با محیط آن
- ۲- آشنایی با Quick Access Toolbar و نحوه مدیریت آن
- ۳- آشنایی با کلید Tab ها (Home - Insert - PageLayout - ...)
- ۴- ایجاد جدولی ساده در Excel
- ۵- آشنایی با مفاهیم سلول (Cell) و صفحات گسترده (Spread Sheet)
- ۶- نحوه اضافه و کم کردن ، رنگ کردن و تغییر نام Sheetها
- ۷- نحوه رنگ آمیزی سلولها و انواع قالب بندی آنها
- ۸- انجام اعمال اصلی ریاضی روی سلولها
- ۹- کار با توابع موجود در اکسل مانند Sum , Max ,Min ,Average
- ۱۰- روش های ادغام سلولها (Merge)
- ۱۱- نحوه مرتب سازی سلولها (Sort) و انواع آن
- ۱۲- ایجاد فیلتر روی سلولها (Filter)
- ۱۳- نحوه تکثیر داده ها در سلولها (Fill)
- ۱۴- تکثیر داده های عددی به صورت صعودی یا نزولی
- ۱۵- نحوه فرمول نویسی و نوشتن فرمول های ساده
- ۱۶- نحوه کار با دستورات شرطی (If)
- ۱۷- کار با آدرس دهی نسبی و مطلق و تفاوت بین آنها
- ۱۸- ایجاد Header & Footer
- ۱۹- نحوه ایجاد Hyperlink و متصل کردن Sheetها
- ۲۰- ایجاد Effect های دلخواه روی سلولها

۲۱- نحوه رمزگذاری روی فایل ها Encrypt Document

۲۲- نحوه گذاشتن جملات توضیحی Comment در تب Review

۲۳- نحوه کار با Macro و مدیریت آن

۲۴- نحوه تنظیمات Numbers از تب Home

۲۵- اضافه کردن موضوعات مختلف از قسمت Illustrations

۲۶- نحوه اضافه کردن انواع Chart ها و مدیریت آن

F- کار با اینترنت:

۱- آشنایی با محیط Internet Explorer

۲- آشنایی با نوار عنوان - نوار ابزار - نوار Link و نوار Address

۳- شناخت قسمت های مختلف یک آدرس اینترنتی

۴- چگونگی کار با نوار آدرس برای تایپ آدرس سایت های اینترنتی و باز کردن سایت های مختلف

۵- کار با ابزارهای Back و Forward, Refresh, Stop, History

۶- نحوه کار با ابزار Home و طریقه مدیریت آن

۷- نحوه کار با ابزار Favorites و نحوه اضافه و کم کردن به آن (مدیریت آن)

۸- کار با کلیدهای گزینه های Internet Options در منوی Tools

۹- نحوه انجام تنظیمات و پیکربندی Internet Explorer Browser

۱۰- کار با موتورهای جستجو همانند Yahoo و Google و نحوه صحیح جستجو در این موتورها

۱۱- آشنایی با نحوه جستجوی پیشرفته در Google و انواع روشهای دسترسی سریع به اطلاعاتی که نیاز داریم.

۱۲- کار با E-Mail شامل:

الف. ساخت ایمیل	ب. ورود به ایمیل	ج. چک کردن ایمیل ها
د. ایجاد ایمیل جدید	ذ. پاسخ به ایمیل های دریافتی	ر. حذف ایمیل
ز. خروج از ایمیل	و. مدیریت ایمیل	ه. ارسال ایمیل

سخت افزار:

- ۱- طریقه روشن و خاموش کردن دستگاه-استفاده از کلید Reset
- ۲- آشنایی با دستگاههای مرتبط با رایانه شامل:
الف: مونیتور - صفحه کلید- بدنه - بلندگو- چاپگر-اسکنر-وب کم و ...
- ب: فلاپی درایو- سی دی درایو- هارد دیسک - فلاش و MP3 و MP4 و انواع حافظه ها
- ۳- شناخت کلیه کلیدهای صفحه کلید
- ۴- شناخت قطعات درونی کامپیوتر مثل Ram و Rom و CPU و کار آن ها
- ۵- شناخت منبع تغذیه - مادر برد- کارت گرافیک - کارت صوتی - مودم و کار آن ها
- ۶- نحوه صحیح گذاشتن فلاپی یا سی دی یا دی وی در درایو ها
- ۷- نحوه نصب یک دستگاه جانبی به کامپیوتر همانند چاپگر - اسکنر- وب کم و Ram Reader
- ۸- آشنایی با پورت های دستگاه همانند Com و LPT و USB و ...
- ۹- شناخت مکان نصب بلندگو- مونیتور- صفحه کلید- موس و ...
- ۱۰- نحوه باز کردن کارت های گرافیک - مودم - صدا و ... بر روی مادر برد.
- ۱۱- نحوه اتصال فلاش و دستگاههای USB به سیستم و کار با آنها.
- ۱۲- شناخت انواع Port های کامپیوتر و اینکه به هر کدام چه دستگاه یا دستگاههایی متصل میگردد.
- ۱۳- شناخت باطری مادر برد و نحوه کار با آن برای پاک کردن BIOS
- ۱۴- شناخت تفاوت انواع کابل های هارد دیسک (Sata, IDE و ...)
- ۱۵- نحوه باز کردن م در مکان خود بر روی مادر برد
- ۱۶- آشنایی با حافظه های فلاش یا Cool Disk و طریقه باز کردن و کار با آنها برای انتقال داده ها
- ۱۷- قادر باشد قطعات مختلف را که بر روی یک میز باز قرار دارد به مادر برد وصل نماید.
- ۱۸- شناخت انواع Cpu های قدیم و جدید و تفاوت آنها با یکدیگر.
- ۱۹- اسمبل کردن کلیه قطعات کامپیوتر
- ۲۰- آشنایی با قطعات سخت افزاری جدید