

مواد آزمون گروه پیش دبستانی در المپیاد کامپیوتر

مواد این گروه در دو قسمت نرم افزار و سخت افزار به شکل زیر می باشد:

نرم افزار :

ویندوز ۷ شامل :

۱- شناخت محیط Desktop و مرتب سازی و مخفی کردن و تغییر شکل آیکون ها.

۲- ایجاد shortcut و تنظیم پارامترهای مربوط به آن.

۳- کار با پنجره های ویندوز-تغییر اندازه و مکان پنجره ها

۴- کنار هم چیدن پنجره ها و مرتب سازی آنها

۵- کار با Gadget های ویندوز

۶- کار با گزینه های Personalize

- Desktop background

- Window color

- Sound

- Screen saver

۷- آشنایی با پارامترهای Folder option

۸- شناخت Windows explorer و مدیریت آنها

۹- مدیریت فایل ها و فلدر ها شامل :

- ایجاد و حذف شاخه ها (فلدرها)

- نحوه کپی کردن فایلها از دیسک سخت، سی دی، فلاش و انواع مموری

- تغییر نام فایل ها و فلدرها

- نحوه ورود و خروج به شاخه ها

- ۱۰- تغییر شکل اختصاص یافته به User Account
- ۱۱- مخفی و آشکار کردن Gadget ها
- ۱۲- کار با Math Input Panel
- ۱۳- کار با Taskbar (مخفی کردن، تنظیمات، قفل کردن، نمایش و مخفی کردن ساعت، Quick Launch)
- ۱۴- انواع تغییرات در Start Menu
- ۱۵- نحوه sleep-shutdown-restart-hibernate-logoff-lock-switch user
- ۱۶- شناخت کلید های طلایی ویندوز (Ctrl+A - Ctrl O –Ctrl+S – Ctrl+X – Ctrl+V – Ctrl+C)
- ۱۷- استفاده از نرم افزار Paint و کار با ابزارهای آن
- ۱۸- کار Magnifier
- ۱۹- کار Narrator
- ۲۰- نحوه بازیابی فایل های حذف شده از Recycle Bin
- ۲۱- نحوه حذف فایل ها به شکلی که قابل بازیابی نباشند. (گرفتن کلید shift زمان حذف)
- ۲۲- عکس گرفتن از صفحه و انتقال آن به محیط نقاشی paint یا word یا محیط دیگر
- ۲۳- قرار دادن نقاشی کشیده شده به عنوان پشت زمینه ویندوز
- ۲۴- کار با Windows Media Center
- ۲۵- کار با snipping tool و عکس گرفتن از ناحیه دلخواه
- ۲۶- تغییر تاریخ و ساعت و تنظیمات مرتبط به آن
- ۲۷- نحوه جستجو در محیط ویندوز ۷ و تکنیک های سرعت بخشیدن به Search
- ۲۸- کار با Task Manager و مدیریت به آن

۲۹- نحوه ایجاد تغییرات در منوی Start و نوع نمایش گزینه های آن (اضافه و حذف برنامه به منوی Start) و مدیریت کامل آن.

۳۰- کار با Sticky Notes

۲۰۱۰ Microsoft Word

۱- استفاده از نرم افزار Word ۲۰۱۰ و آشنایی با محیط آن

۲- نحوه کار با جدول و مدیریت آن (تغییر قالب-Merge-Split Table-Split Cell)

۳- نحوه ترسیم شکل های دلخواه با AutoShape یا Clip Art یا Smart art یا... و نحوه مدیریت آنها

۴- آشنایی با Quick Access Toolbar و نحوه مدیریت آن

۵- تایپ فارسی و انگلیسی، کار با منوی فونت و پاراگراف، ترازبندی سطرها و تنظیم صفحات

۶- آشنایی با کلیدها (Page Layout-Insert_Home) Tab

۷- نحوه کار با گزینه های Save و Save As

۸- نحوه کار با خط کش در Word و ایجاد فواصل دلخواه در متن

۹- کار Page Setup و ایجاد فواصل دلخواه در متن

۱۰- نحوه بازیابی فایل ها از مکان های ذخیره (Open)

۱۱- کار با ابزار Text Box و مدیریت آن

۱۲- نحوه ذخیره سازی فایل با پسوند نسخه های قدیمی

آشنایی با انواع نرم افزارهای مولتی مدیا همانند :

Jet audio Media player Real player Sonique
Winamp

KM player GOM Player VLC Player Power DVD

امکان گذاشتن سی دی های صوتی و تصویری و پخش آنها با یکی از نرم افزارهای فوق و نحوه مدیریت آنها

سخت افزار

- ۱-طریقه روشن و خاموش کردن دستگاه-استفاده از کلید Reset
- ۲-آشنایی با دستگاه های مرتبط با رایانه شامل :
الف: مانیتور-صفحه کلید-بدنه-بلندگو-چاپگر-اسکنر-وب کم و
- ب: فلاپی درایو-سی دی درایو-هارد دیسک-فلاش و MP۳ و MP۴ انواع حافظه ها
- ۳-شناخت کلیه کلیدهای صفحه کلید
- ۴-شناخت قطعات درونی کامپیوتر مثل RAM و ROM و CPU و کار آنها
- ۵-شناخت منبع تغذیه-مادربرد-کارت گرافیک-کارت صوتی-مودم و کار آنها
- ۶- نحوه صحیح گذاشتن فلاپی یا سی دی یا دی وی در درایوها
- ۷-شناخت مکان نصب بلندگو-مانیتور-صفحه کلید-موس و ..
- ۸-نحوه اتصال فلاش و دستگاه های USB به سیستم و کار با آنها.
- ۹-شناخت انواع پورت های کامپیوتر و اینکه به هر کدام چه دستگاه یا دستگاه هایی متصل می گردد.

